

Титульний аркуш

31.03.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Вальков С.Я.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИРОБНИЧО-ТОРГОВЕЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХУДОЖНІХ ВИРОБІВ "ЯРОСЛАВНА" (02968541) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 31.03.2025, Затверджено річну інформацію емітента за 2024 рік

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://yaroslavna.pat.ua>
(URL-адреса вебсайту)

31.03.2025
(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

В складі річного звіту відсутні:

- "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом)" - через те, що річний звіт подає емітент, забезпечення не надається.
- "Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення)" - через те, що річний звіт подає емітент, забезпечення не надається.
- "Інформація про рейтингове агентство" - через те, що за звітний період емітент не проводив рейтингову оцінку свого кредитного рейтингу або його цінних паперів.
- "Інформація про судові справи" - через те, що особа не мала судових справ, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи.
- "Інформація про штрафні санкції щодо особи" - через те, що протягом звітного періоду особа не мала штрафних санкцій в розмірі, який перевищує 1000 грн.
- "Інформація щодо корпоративного секретаря" - через те, що протягом звітного періоду та на кінець звітного періоду корпоративний секретар не обирався.
- "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" - ліцензії не отримувалися
- "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - через те, що особа не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- "Інформація про собівартість реалізованої продукції" - через те, що особа не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.
- "Відомості про участь в інших юридичних особах" - через те, що особа не має участі в інших юридичних особах.
- "Інформація про відокремлені підрозділи" - через те, що особа не має відокремлених підрозділів.
- "Інформація щодо зміни прав на акції" - через те, що протягом звітного періоду особа не мала зафіксованих випадків змін прав на акції (зміни акціонерів).
- "Інформація щодо наявності обмежень за акціями" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала обмежень за акціями.
- "Інформація про облігації" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків облігацій.
- "Інформація про інші цінні папери" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків інших цінних паперів.

- "Інформація про деривативні цінні папери" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала зареєстрованих випусків деривативних цінних паперів.
- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - через те, що особа не випускала боргові цінні папери.
- "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - через те, що особа не випускала корпоративні облігації.
- "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" - через те, що особа не придбавала власних акцій протягом звітного періоду, не відбувалося викупу, продажу або анулювання раніше викуплених акцій.
- "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" - через те, що інші цінні папери (крім акцій) особа не випускала.
- "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - через те, що в особи відсутні будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів.
- "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу акцій особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - через те, що в особи відсутні будь-які обмеження щодо обігу акцій.
- "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" - через те, що такі обмеження відсутні, крім визначених п. 10 р. VI Закону України "Про депозитарну систему України".
- "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" - через те, що змін акціонерів не відбувалось, надання цієї інформації є не обов'язковим згідно Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (зі змінами).
- "Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік" та аудиторський звіт до річної фінансової звітності - через те, що особа не здійснювала аудит фінансової звітності за звітний рік.
- "Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" - через те, що не приймалось відповідних рішень в звітному періоді.
- "Відомості про вчинення значних правочинів" - через те, що розкриття цієї інформації є не обов'язковим згідно п.п.5 п. 48 Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними

паперами (зі змінами). Такі правочини не вчинялися.

- "Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - через те, що розкриття цієї інформації є обов'язковим згідно п.п.5 п. 48 Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (зі змінами). Такі правочини не вчинялися.

- "Звіт про платежі на користь держави" - через те, розкриття цієї інформації не є обов'язковим згідно п.п.5 п. 48 Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (зі змінами).

- "Інформація про практику корпоративного управління РАДА ДИРЕКТОРІВ" - через те, що згідно п.п.5 п. 48 Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (зі змінами) не заповнюють особи з дворівневою структурою управління.

- "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" - через те, що особа не є емітентом облігацій

- "Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" - через те, що комітети ради не створювалися.

- "Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів" / "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" / "Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" - через те, що в особі діє одноосібний виконавчий орган.

- "Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" - через те, що в особі відсутній корпоративний секретар.

- "Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" - через те, що в особі відсутні особи, які є посадовими особами згідно чинного законодавства (крім виконавчого органу та наглядової ради)

- "Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" - через те, що додаткової винагороди особи не отримують (директор отримує заробітну плату згідно штатного розпису, наглядова рада виконує свої функції безоплатно), згідно п.п.5 п. 48 Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (зі змінами) особа не розкриває інформацію про будь-які винагороди і компенсації, що мають бути виплачені посадовим особам у разі їх звільнення

- "Інформація про політику розкриття інформації особою" - через те, що документу, який визначає політику щодо розкриття інформації особою не затверджено. Розкриття інформації здійснюється згідно чинного законодавства.

- "Інформація про радника" - через те, що радник з корпоративних прав в товаристві відсутній

- "Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення" - через те, що товариство є приватним акціонерним товариством і аудит не проводився.

Вимоги цього пункту не застосовуються для емітентів, визначених підпунктами 1-4 пункту 48 Положення (Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" (зі змінами)

- Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг - через те, що емітент не є фінансовою установою.

- звіт про сталий розвиток - через те, що особа не підпадає під п.п.1-4 п. 48 Рішення НКЦПФР №608 від 06.06.2023 "Про затвердження Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (зі змінами)

- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

- "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

- "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб.

- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб.

- "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента, розташованих на території держави зони ризику.

- "Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" - через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

- "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення" - через те, що на кінець звітного періоду особа не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, визначеними пп.1-3 п.47 Положення.

- "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику.

- "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

- "Корпоративні та інші договори" - через те, що такі договори не уклалися та/або про них невідомо товариству.

- "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" - через те, що інформація про такі договори у емітента відсутня.

- "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" - через те, що на кінець звітного періоду особа не мала внутрішнього документу в якому описувалися будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення.

- "Дивідендна політика" - через те, що в особи відсутній внутрішній документ, в якому б затверджувалася дивідендна політика. В цьому питанні товариство користується законом України "Про акціонерні товариства".

- "Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" - через те, що протягом звітного періоду дивіденди не нараховувалися та не виплачувалися.

- "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" - через те, що такі документи не створювалися.

- "Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

- "Інформація про випуски іпотечних облігацій" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

- "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - через те, що за звітний період особа не здійснювала

емісії іпотечних облігацій.

- "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після замін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

- "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій)" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

- "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

- "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

- "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії іпотечних облігацій.

- "Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів " - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

- "Основні відомості про ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

- "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

- "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

- "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

- "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

- "Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду)" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

- "Правила ФОН" - через те, що за звітний період особа не здійснювала емісії сертифікатів ФОН.

- "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" - через те, що на кінець звітного періоду особа не є поручителем (страховиком/гарантом).

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація	9
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація	9
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура	10
4. Опис господарської та фінансової діяльності	13
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів.....	24
1. Структура капіталу.....	24
3. Цінні папери.....	25
III. Фінансова інформація.....	27
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи.....	27
2. Річна фінансова звітність	27
4. Твердження щодо річної інформації.....	27
IV. Нефінансова інформація	28
1. Звіт керівництва (звіт про управління).....	28
1) звіт про корпоративне управління	32

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИРОБНИЧО-ТОРГОВЕЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХУДОЖНІХ ВИРОБІВ "ЯРОСЛАВНА"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "ВТПХВ "ЯРОСЛАВНА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	02968541
4	Дата державної реєстрації	29.07.1994
5	Місцезнаходження	14000, Україна, Чернігівська обл., м.Чернігів, вул. Княжа, буд. 25
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	stock@yaroslavna.pat.ua
11	Адреса вебсайту	http://yaroslavna.pat.ua
12	Номер телефону	(0462) 77-41-21
13	Статутний капітал, грн	25396
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	12
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	814
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	13.92 - Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу (основний) 14.13 - Виробництво іншого верхнього одягу;

		68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особи	Однорівнева V Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	відділення №1 Акціонерного товариства "Перший український міжнародний банк" в м.Чернігів
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14282829
	IBAN	UA 883348510000026004962496968
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів - вищий орган управління	Акціонери згідно реєстру	Фізичні особи згідно Переліку акціонерів, наданого ПАТ "НДУ" (54 фізичних осіб)
2	Наглядова рада	Голова та члени наглядової ради (3 особи)	Вальков Павло Сергійович - Голова наглядової ради Бруй Алла Миколаївна - Член наглядової ради Валькова Віра Миколаївна - Член наглядової ради
3	Виконавчий орган	Директор - одноосібний виконавчий орган	Вальков Сергій Якович

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Вальков Павло Сергійович			1990	вища	12	Фізична особа-підприємець Вальков Павло Сергійович, ПрАТ "ВТПХВ "Ярославна" 02968541 Голова наглядової ради. На посаду обраний на 3 роки як представник акціонера (Вальков Сергій Якович)	15.04.2024 на 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради	Бруй Алла Миколаївна			1959	середньо-спеціальна	43	ПрАТ "ВТПХВ "Ярославна" 02968541 головний інженер в товаристві до 2024 року, член Наглядової ради Товариства. На посаду Особа обрана на 3 роки як акціонер.	15.04.2024 на 3 роки	Ні
3	Член Наглядової ради	Валькова Віра Миколаївна			1958	вища	40	Фізична особа-підприємець Валькова Віра Миколаївна, ПрАТ "ВТПХВ "Ярославна" 02968541 член наглядової ради. На посаду Особа обрана на 3 роки як акціонер	15.04.2024 на 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Вальков Сергій Якович			1962	вища	47	ПрАТ "ВТПХВ "Ярославна" 02968541 голова правління, директор	19.02.2019 безстроково	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Вальков Сергій Якович			21 379	84,1825	21 379	0
2	Голова Наглядової ради	Вальков Павло Сергійович			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради	Бруй Алла Миколаївна			42	0,1653	42	0
4	Член Наглядової ради	Валькова Віра Миколаївна			406	1,5986	406	0

3. Структура власності

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Підприємство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами товариство не проводить.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Облікова політика була незмінна.

Основою облікової політики Товариства у звітному році є Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", національні Положення (Стандарти) бухгалтерського обліку та внутрішні документи Товариства (наказ про облікову політику, інш.).

Облікова політика Товариства базується на основних принципах бухгалтерського обліку, викладених в Законі України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

Фінансова звітність складається відповідно до принципів підготовки фінансової звітності, викладених у НП(С)БО №1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" та П(С)БО №25 "Спрощена фінансова звітність"

При веденні облікових записів, використовується "План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій" затверджений наказом Мінфіну України від 30.11.99р. №291 та "Інструкція про застосування плану рахунків"

При створенні, прийнятті, відображенні в бухгалтерському обліку і зберіганні первинних документів та регістрів бухгалтерського обліку використовується "Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку" затвердженого наказом Мінфіну України від 24.05.1995р. №88 (із змінами).

Для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку й звітності проводиться інвентаризація активів і зобов'язань, відповідно до "Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року № 879.

Вартісна ознака предметів, що відносяться до основних засобів, прийнята в розмірі, що перевищує 6 000 грн. без ПДВ

Строк корисного використання (експлуатації) основних засобів та нематеріальних активів зазначається в окремо для кожного активу при зарахуванні такого активу на Баланс.

Строки корисного використання основних засобів визначаються з урахуванням мінімально допустимих строків корисного використання основних засобів, встановлених податковим законодавством.

Амортизація основних засобів (крім інших необоротних матеріальних активів) нараховується прямолінійним методом.

Амортизація нематеріальних активів нараховується прямолінійним методом.

Амортизація малоцінних необоротних матеріальних активів і бібліотечних фондів нараховується у першому місяці використання об'єкта в розмірі 100 відсотків його вартості, яка амортизується.

Вартісна ознака предметів, що відносяться до малоцінних необоротних матеріальних активів прийнята в розмірі, що не перевищує 6 000 грн. без ПДВ

Ліквідаційна вартість основних засобів і нематеріальних активів дорівнює нулю.

Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків учасників підприємства), за умови, що оцінка доходу може бути достовірно визначена.

Дохід, пов'язаний з наданням послуг, визнається виходячи зі ступеня завершеності операцій з надання послуг.

Витрати відображаються в бухгалтерському обліку одночасно зі зменшенням активів або збільшенням зобов'язань.

Витратами звітного періоду визнаються або зменшення активів, або збільшення зобов'язань, що призводить до зменшення власного капіталу підприємства (за винятком зменшення капіталу внаслідок його вилучення або розподілу власниками), за умови, що ці витрати можуть бути достовірно оцінені.

Облікова політика Товариства може змінюватися, тільки якщо змінюються статутні вимоги, вимоги органу, який затверджує Положення (Стандарти) бухгалтерського обліку, або якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або операцій у фінансовій звітності підприємства

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінансування діяльності здійснюється за рахунок власного капіталу. Робочого капіталу достатньо для фінансування поточних потреб Товариства. Для покращення діяльності товариства може залучати фінансові інвестиції, кредитні кошти. В звітному періоді кредити в банках не отримувалися.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Інформація, передбачена пунктом 5 не зазначається, якщо законом така інформація визнана інформацією з обмеженим доступом.

Дослідження та розробки у звітному році на підприємстві не проводились.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє / надає особа;

Товариство займається виробництвом художньо-вишивальних виробів з текстилю, а також здаванням в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

Основний вид продукції, які виробляє емітент - концертні костюми для художніх колективів, вишиванки, чумачки чоловічі та блузи жіночі. Але в звітному періоді концертні костюми для художніх колективів не вироблялися в зв'язку з відсутністю державних замовлень.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі) - 1976,9 тис. грн.

3) середньореалізаційні ціни продуктів: Середня ціна - 1800 грн. Ціни конкурентні

4) загальна сума виручки - 3814,2 тис. грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів: Експорту не було.

6) залежність від сезонних змін - незначна;

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки) - художні колективи м.Чернігова та області, юридичні особи, фізичні-особи-підприємці та жителі міста та області. Відсутні такі клієнти, які створюють більше 5% виручки. Основні покупці продукції - це фізичні особи.

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність - діяльність в інших країнах не ведеться. Товариство здійснює діяльність в Україні.

9) канали збуту: Товариство використовує прямий метод продаж.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг.

Товариство закуповує тканини, фурнітуру у українських постачальників. Крім того, є постачальники комунальних послуг: ТОВ "ЕНЕРА", Чернігівводоканал, Теплокомуненерго та інші постачальники комунальних послуг.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа:

Основними замовниками раніше виступали державні установи та населення, а зараз замовниками виступає лише населення. В зв'язку з відсутністю державного фінансування на розвиток художніх колективів немає замовлень від художніх колективів на пошиття концертних костюмів, що негативно впливає на завантаженість виробництва. Товариство не має клієнтів на пошиття такого типу одягу в достатній кількості. Основними замовниками зараз є фізичні особи, які не забезпечують достатню кількість замовлень для стабільного функціонування товариства. Крім того, в зв'язку з повномасштабним вторгненням російської федерації на територію України, на продукцію Товариства суттєво скоротився попит, зниження ділової активності в регіоні негативно впливає на пошук платоспроможних орендарів, що не дозволяє підвищувати орендну плату до економічно обґрунтованого рівня.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності.

Товариство використовує сучасні технології для пошиття одягу, вишивки, для чого було придбано сучасне обладнання, яке по можливості оновлюється.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність: товариство є відомим виробником концертних костюмів, вишиванок, але в зв'язку з низьким попитом на продукцію основного виду діяльності (концертні костюми) та низькою платоспроможністю населення наразі виробляє незначну кількість продукції, частину приміщень здає в оренду. Дохід від оренди складає близько 40% доходів Товариства.

14) рівень конкуренції в галузі дуже високий. Основні конкуренти особи: постачальники аналогічної продукції з Китаю, які є значно гіршої якості, але в зв'язку з низькою ціною користуються попитом у споживачів. Крім того на ринку присутня значна кількість виробників одягу, які можуть виробляти аналогічну продукцію. В місті розташування підприємства також знаходиться значна кількість приміщень, які здаються в оренду. На цьому ринку також дуже велика конкуренція. Товариство по можливості підтримує приміщення, які здає в оренду, у відповідному стані, щоб утримати орендарів.

15) перспективні плани розвитку особи: Зберегти колектив, розширити асортимент продукції, яку може виготовляти товариство, здійснювати пошук нових клієнтів та нових видів діяльності.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11 - 15.

Емітент не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі ризики як: нестабільність та суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної, інш.) політики; непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього та/або зовнішнього ринків; непередбачені дії конкурентів.

Функції управління ризиками в Товаристві виконує управлінський персонал. В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на мінімізацію їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства і включає в себе ідентифікацію ризиків (виявлення), їх оцінку (розрахунок величини збитків, яких може зазнати підприємство) та нейтралізацію (створення резервів сумнівних боргів, страхування, створення резервного фонду).

Товариство здійснює свою діяльність в умовах війни та воєнного стану, фінансово-економічної кризи та існування факторів, що продовжують негативно впливати на діяльність Товариства. Оскільки подальший розвиток, тривалість та вплив війни неможливо передбачити - діяльність Товариства супроводжується ризиками. Вплив війни та події, які тривають в Україні, а також їхнє остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю і вони можуть негативно вплинути на економіку України та операційну діяльність Товариства.

Керівництво Товариства стежить за станом розвитку поточної ситуації і вживає заходів, за необхідності, для мінімізації будь-яких негативних наслідків наскільки це можливо. Подальший негативний розвиток

подій може і далі негативно впливати на фінансовий стан, результати діяльності та економічні перспективи Товариства та його контрагентів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Визначити та реалізувати заходи з підвищення ефективності господарської діяльності акціонерного товариства, передусім за рахунок використання внутрішніх резервів по зменшенню витрат на утримання Товариства. Пошук нових клієнтів та нових видів діяльності, розширення асортименту продукції, яку може виготовляти товариство. Істотні фактори, що можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому мають загальнодержавний характер.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Загальна сума витрачена на придбання основних засобів протягом 5 років (2019-2023 роки) 119,1 тис грн. Загальна сума вибуття основних засобів за 2019-2023 роки - 126,6 тис грн. В звітному 2024 році придбань та відчужень основних засобів не було.

Незавершені капітальні інвестиції на кінець періоду - 69,3 тис. грн.

Значні інвестиції та придбання, пов'язані з господарською діяльністю, не плануються.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Орендованими основними засобами Товариство не користується. Основні засоби використовуються за призначенням. Обмеження на використання основних засобів відсутні.

Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням підприємства. Ступінь використання обладнання 18,17%. Ступінь зносу - 81,83%.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс за первісною вартістю.

Первісна вартість основних засобів збільшується на суму витрат, пов'язаних з поліпшенням об'єкта (модернізація, модифікація, добудова, дообладнання, реконструкція тощо), що призводить до збільшення майбутніх економічних вигод, первісно очікуваних від використання об'єкта. Товариство постійно інвестує в основні засоби з метою вдосконалення виробничого процесу та підвищення якості продукції.

Плани капітального будівництва у товариства відсутні. Екологічні питання, на думку емітента, на спосіб утримання активів суттєвого впливу не мають.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

З перших днів повномасштабного вторгнення місто було заблоковано та знаходилося під постійними обстрілами. Бойові дії змусили багатьох жителів міста покинути свої оселі в пошуках безпеки. Війна призвела до великих людських жертв, масового переміщення населення та значного пошкодження інфраструктури України в цілому та, зокрема, міста Чернігова.

Підприємство зазнало фізичних руйнувань під час активної фази воєнних дій на Чернігівщині: було вибито вікна, пошкоджено обладнання. Після завершення активних бойових дій в травні 2022 року почало поступове відновлення операційної діяльності. Але і в 2023 році, і в 2024 роках Товариство не мало змоги повноцінно відновитися. Перед товариством, як і перед рештою, після завершення активної фази бойових дій постали проблеми: перебої з електропостачанням, зростання цін на паливно-мастильні матеріали, недостаток працівників та клієнтів, а також фізична небезпека для роботи.

Воєнний стан негативно вплинув на споживчі настрої, інвестування та економічні зв'язки між суб'єктами господарювання.

Суттєво впливають на підприємство такі проблеми: відсутність коштів у населення та підприємств, відсутність державного фінансування художніх колективів, воєнний стан в країні, невпорядкованість чинного законодавства України.

Також на подальший розвиток товариства, з огляду на його вид діяльності, впливає вартість енергоносіїв та пального, інших комунальних послуг, які суттєво зростають з кожним роком, проблеми з кадрами, та висока конкуренція в даному виді діяльності.

Введення воєнного стану на всій території України вплинуло на :

- стабільність функціонування товариства, відсутність впевненості навіть в найближчому майбутньому;
- купівельну спроможність населення, яка зменшилась внаслідок зменшення реальних доходів населення;
- фінансові результати підприємств, звуження кредитної активності.

До зовнішніх економічних факторів належить скорочення державного фінансування та високий рівень невизначеності.

Подальший економічний розвиток України значною мірою залежить від ефективності економічних, фінансових та монетарних заходів, які вживаються Урядом, а також від змін у податковій, юридичній, регулятивній та політичній сферах.

Керівництво не може передбачити всі тенденції, які можуть впливати на діяльність товариства, а також те, який вплив (за наявності такого) вони можуть мати на майбутній фінансовий стан. Керівництво впевнене, що воно вживає всіх можливих необхідних заходів для забезпечення стабільної діяльності та розвитку Товариства.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

На кінець звітного періоду укладених але не виконаних договорів у товариства немає.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних

працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників особового складу - 12 осіб - зменшилася в порівнянні з попереднім звітним періодом на 14,3% (в попередньому звітному періоді-14 осіб). Чисельність працівників, працюючих на умовах неповного робочого часу - 3 особи. Фонд оплати праці в звітному році склав 814 тис. грн., у 2023 році - 657 тис. грн.

У порівнянні з 2023 роком фонд оплати праці збільшився на 157 тис. грн (23,9%) в зв'язку з тим, що в звітному 2024 році фінансово-господарська діяльність товариства продовжила поступово відновлюватися, завантаженість виробництва зросла і рівень фонду оплати праці також зріс.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Держава акціями Товариства не володіє. Цінні папери товариства на біржах та торговельно-інформаційних системах не котируються, заяви організаторам торгівлі цінними паперами для допуску до лістингу не подавались. Дивіденди у звітному періоді не нараховувались і не сплачувались. За 2024 рік Товариство отримало чистий дохід від реалізації послуг 3812,7 тис. грн. Отримано прибуток 820,8 тис.грн. Незаповненні графи Звіту вважати такими, що мають "нульове" значення, або свідчать про відсутність події.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	224,7	177,5	0	0	224,7	177,5
будівлі та споруди	188,7	177,5	0	0	188,7	177,5
машини та обладнання	36	0	0	0	36	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	224,7	177,5	0	0	224,7	177,5
Додаткова інформація	Основні засоби відображені у фінансовій звітності за первісною вартістю за вирахуванням накопиченого зносу. Станом на 31 грудня 2024 року залишкова вартість основних засобів становила 177,5 тис.грн, первісна вартість 976,9					

	тис.грн., сума нарахованого зносу - 799,4 тис.грн., станом на 31.12.2023 - первісна вартість 976,9 тис. грн., залишкова вартість - 224,7 тис. грн., знос -752,2 тис. грн. Ступінь використання обладнання 18,17%. Ступінь зносу - 81,83 %. Оцінка наявності, надходження, вибуття, ремонту та амортизації основних засобів проводиться у відповідності з вимогами НП(С)БО №7 "Основні засоби" та обраною обліковою політикою підприємства. При нарахуванні амортизації основних засобів використовується метод прямолінійного списання. Знос розраховується як зменшення вартості активів до їх залишкової вартості, якщо така існує протягом усього строку корисного використання. Нарахування зносу починається коли активи готові до їх цільового використання. Знос нараховується за лінійним методом протягом очікуваних строків корисного використання відповідних активів. Термін користування основними засобами - 20 років для будівель та споруд, 4-10 років для обладнання. Обмеження на використання майна відсутні, орендовані основні засоби відсутні. Придбань, списань, відчужень основних засобів в звітному періоді не було.
--	---

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	1 861,1	1 040,4
Статутний капітал, тис.грн	25,4	25,4
Скоригований статутний капітал, тис.грн	25,4	25,4
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	7 327,17	4 096,06
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	178,88	1 117,5
Висновок	При здійсненні розрахунку застосовуються методичні рекомендації щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, схвалені рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.04р. № 485. Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерської звітності відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність" затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 року № 39, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 року за № 161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 року № 25) (із змінами). Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку. Вартість чистих активів Товариства станом на 31 грудня 2024 року становить - 1861,1 тис. грн., станом на 31.12.2023 року - 1040,4 тис. грн., що більше статутного капіталу (скоригованого статутного капіталу). Станом на 31.12.2024 та 31.12.2023 умова перевищення вартості чистих активів над розміром статутного капіталу Товариством дотримується.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	37	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	290,9	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	327,9	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, м. Київ, вул. Якубенківська, буд. 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044-591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	депозитарні послуги центрального депозитарію цінних паперів - емітенту

Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство "Полікомбанк"
-----------------------------	-------------------------------------

РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	19356610
Місцезнаходження	14017, Україна, Чернігівська обл., м. Чернігів, пр-т Перемоги, буд. 39
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263217
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	20.08.2013
Міжміський код та телефон	(0462) 77-48-95
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н. в. і. у. 64.91 - Фінансовий лізинг 64.99 Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	депозитарні послуги депозитарної установи - емітенту

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	01150, Україна, м.Київ, вул. АНТОНОВИЧА, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 2875673
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	інформаційні послуги на фондовому ринку: оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	

Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	01150, Україна, м.Київ, вул. АНТОНОВИЧА, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/АРМ
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 2875673
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	інформаційні послуги на фондовому ринку з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументна іменна	45/24/1/00	25 396	1,00	Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: а) участь в управлінні Товариством; б) отримання дивідендів; в) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; г) отримання інформації про господарську діяльність Товариства; г1) вільне розпорядження акціями, що їм належать, відчуження належних їм акцій без згоди інших акціонерів Товариства (без застосування переважного права інших акціонерів Товариства на придбання акцій, що пропонуються ними до відчуження третім особам); д) використання переважного права на придбання додатково випущених у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права). Акціонери зобов'язані: а) дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; б) виконувати рішення Загальних зборів акціонерів, інших органів Товариства; в) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; г) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; г1) своєчасно повідомляти свою депозитарну установу про зміну адреси та інших даних, які визначені чинним законодавством, необхідних для ідентифікації акціонерів Товариства; д) виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.	відсутня	відсутній

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.06.2000	45/24/1/00	Чернігівське ТУ ДКЦПФР	UA 4000074645	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1	25 396	25 396	100
Додаткова інформація		Протягом звітного періоду додатково цінні папери товариством не випускались. Акції в лістингу не знаходяться. Товариство власні ЦП не викупало. Акції обертаються на внутрішньому ринку (не зафіксовано переходи прав власності в звітному періоді), додаткової емісії, дострокового погашення не було. В звітному періоді правочини з цінними паперами не відбувалися. Викуплені акції - відсутні. Нове свідоцтво про випуск акцій (бездокументарна форма існування) одержано 14.04.2011 в зв'язку з визначенням типу товариства - приватне та перейменуванням Товариства. Спосіб розміщення цінних паперів - приватний. Інші ЦП, емісія яких підлягає реєстрації, крім акцій не випускались.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000074645	23003	0	2393

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Бруй Алла Миколаївна			42	0,16	42	0
Вальков Сергій Якович			21 379	84,18	21 379	0
Усього			21 421	84,34	21 421	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
30.06.2000	45/24/1/00	UA4000074645	25 396	25 396	23 003	2 393	0
Додаткова інформація	Рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: 08/03/18049/НК від 30.09.2014 Характеристика обмеження: Характеристика обмеження: Голосуючими акціями є прості акції, які враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні на Загальних зборах акціонерів (на які не встановлено заборону користування таким правом голосу). Неголосуючі акції - відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року ці акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах Товариства.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	1592	41,8
13.92 - Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу (основний)	2220,7	58,2

2. Річна фінансова звітність

<https://yaroslavna.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv> Річна фінансова звітність міститься в річній інформації емітента за відповідний рік

4. Твердження щодо річної інформації

Заява про відповідальність керівництва щодо підготовки та затвердження фінансової звітності за рік, що закінчився 31.12.2024 року.

Керівництво відповідає за підготовку фінансової звітності, яка складена відповідно до вимог, які встановлені нормами Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та діючими в Україні Національними Положеннями (Стандартами) бухгалтерського обліку, а також за подання інформації про основні принципи облікової політики, що застосовуються Товариством.

Під час підготовки фінансової звітності Товариство відповідає за:

"належний вибір облікової політики;

"подання інформації включно з даними про облікову політику, у спосіб, який забезпечує доцільність, достовірність, порівнянність та зрозумілість такої інформації;

"розкриття додаткової інформації, яка не наведена безпосередньо у фінансових звітах, але є обов'язковою відповідно до вимог НП(С)БО;

"Інформацію, що містить додатковий аналіз статей звітності, потрібний для забезпечення її зрозумілості та доречності;

"здійснення оцінки щодо здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі у найближчому майбутньому.

Керівництво також відповідає за:

"створення, впровадження та підтримання ефективної та надійної системи внутрішнього контролю у всіх підрозділах Товариства;

"ведення належної облікової документації, яка дозволяє у будь-який час з достатньою точністю розкрити та пояснити операції Товариства та інформацію щодо її фінансового стану, та яка надає керівництву можливість забезпечити відповідність фінансової звітності Товариства вимогам НП(С)БО;

"ведення облікової документації у відповідності до законодавства України;

"застосування обґрунтовано доступних заходів щодо збереження активів Товариства;

"запобігання і виявлення випадків шахрайства та інших порушень

Ця фінансова звітність Товариства за рік, який закінчився 31.12.2024 року була затверджена керівництвом перед оприлюдненням.

Директор і головний бухгалтер висловлюють офіційну позицію, про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2024 року, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності, і що річний звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації відповідно до статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки"

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні пані та панове! Наглядова рада ПрАТ "ВТПХВ "Ярославна" постійно працює для забезпечення прозорості, ділової доброчесності, відповідальності та тісної співпраці з місцевими громадами для підвищення економічного розвитку регіону. Даний звіт підготовлено у відповідності до вимог Статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та пункту 42 "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" затвердженого НКЦПФР 06.06.2023 № 608 та є складовою частиною Річної інформації про емітента за 2024 рік. Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу. За результатами діяльності Товариства за 2024 рік наглядовою радою встановлено: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; - фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та чинного законодавства; - фінансові операції погоджені у відповідному порядку з наглядовою радою; - господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства; - незважаючи на кризові явища та воєнний стан, фінансові показники

Товариства залишаються задовільними; - заробітна плата виплачується своєчасно. Заборгованість по заробітній платі відсутня. Порушень прав та законних інтересів акціонерів протягом 2024 року наглядовою радою не виявлено.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні пані та панове! У своїй діяльності директор ПрАТ "ВТПХВ "Ярославна" керується чинним законодавством, Статутом, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради та чинним законодавством. За результатами діяльності у 2024 році Товариством було отримано прибуток у сумі 820,8 тис.грн, у попередньому 2023 році - прибуток склав 947,2 тис.грн. При цьому: - обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі; - фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та чинного законодавства; - господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства; - незважаючи на кризові явища та воєнний стан, фінансові показники Товариства залишаються задовільними; заробітна плата виплачується своєчасно. Заборгованість по заробітній платі відсутня. Виконавчий орган працює ефективно, докладає максимальних зусиль для збереження Товариства, пошуку нових видів діяльності та нових клієнтів для забезпечення сталого розвитку Товариства

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство працює в галузі легкої промисловості більше 40 років і займається виробництвом художньо-вишивальних виробів з текстилю, а також здаванням в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна. Основні види діяльності за КВЕД: виробництво готових текстильних виробів (крім одягу); Виробництво іншого верхнього одягу; Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Основний вид продукції, що його виробляє емітент концертні костюми для художніх колективів, вишиванки.

Основними напрямками подальшого розвитку Товариства є:

" Подальше удосконалення та підтримка в належному технічному стані матеріально-технічної бази, ефективне та раціональне використання ресурсів, застосування енергозберігаючих технологій та дотримання вимог щодо охорони навколишнього середовища.

" Сприяння відродженню, розвитку та зберіганню народної творчості, художніх ремесел, культурних надбань і традицій.

" Укріплення позитивної репутації Товариства як серед замовників так і серед конкурентів

" Ефективна соціальна політика, підбір та робота з кадрами, які б забезпечили виконання поставлених завдань.

" Пошук нових ринків збуту, підвищення якості послуг, оперативне виконання замовлень та високий рівень обслуговування споживачів.

Вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства в цілому залежать від загальної економічної та політичної ситуації в країні, рівня платоспроможності як громадян так і підприємств, інших зовнішніх чинників, тому на даний час керівництво не має змоги робити довготривалі прогнози щодо подальшого розвитку Товариства.

Протягом років, що передували звітному, українська економіка знаходилась під негативним впливом політичної та фінансової кризи, ускладненої військовим конфліктом на сході України та світовою

пандемією коронавірусу (COVID-19), поширення якої почалося у 2020 році.

Крім цього наприкінці лютого 2022 року розпочалася військова агресія російської федерації проти України, у зв'язку з чим 24 лютого 2022 року Президентом України було видано Указ про введення та запровадження в Україні воєнного стану. З перших днів повномасштабного вторгнення місто було заблоковано та знаходилося під постійними обстрілами. Бойові дії змусили багатьох жителів міста покинути свої оселі в пошуках безпеки. Війна призвела до великих людських жертв, масового переміщення населення та значного пошкодження інфраструктури України в цілому та, зокрема, міста Чернігова.

Підприємство зазнало фізичних руйнувань під час активної фази воєнних дій на Чернігівщині: було вибито вікна, пошкоджено обладнання. Після завершення активних бойових дій в травні 2022 року почало поступове відновлення операційної діяльності. Перед товариством, як і перед рештою, після завершення активної фази бойових дій постали проблеми: перебої з електропостачанням, зростання цін на паливно-мастильні матеріали, недостаток працівників та клієнтів, а також фізична небезпека для роботи, які продовжувалися і протягом звітного періоду. Але і в звітному періоді Товариство не змогло повноцінно відновити свою роботу.

Воєнний стан негативно вплинув на споживчі настрої, інвестування та економічні зв'язки між суб'єктами господарювання. Товариство здійснює свою діяльність в умовах війни та воєнного стану, фінансово-економічної кризи та існування факторів, що продовжують негативно впливати на діяльність Товариства. Оскільки подальший розвиток, тривалість та вплив війни неможливо передбачити - діяльність Товариства супроводжується ризиками. Вплив війни та події, які тривають в Україні, а також їхнє остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю і вони можуть негативно вплинути на економіку України та операційну діяльність Товариства.

Керівництво Товариства стежить за станом розвитку поточної ситуації і вживає заходів, за необхідності, для мінімізації будь-яких негативних наслідків наскільки це можливо. Подальший негативний розвиток подій може і далі негативно впливати на фінансовий стан, результати діяльності та економічні перспективи Товариства та його контрагентів.

Стратегічні цілі подальшого розвитку Товариства, залишаються незмінними, але підлягають коригуванню, з врахуванням економічної ситуації, що склалася.

Наразі, в умовах що склалися, найбільш пріоритетним напрямком подальшого розвитку, керівництво Товариства вважає зростання бізнесу на основі внутрішньої оптимізації структури та процесів підприємства, підтримання стабільної прибутковості Товариства.

В наступному році Товариство планує займатись основними видами діяльності для досягнення поставлених перед собою цілей.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
У звітному періоді деривативи не уклалися, правочини щодо похідних цінних паперів не вчинялися, тому вплив від зазначених операцій на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції

хеджування

Операції хеджування протягом 2024 року не використовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків, основні принципи якої викладені нижче.

Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти чутливі до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. В складі ринкового ризику Товариство розглядає валютний ризик та ризик зміни відсоткових ставок.

Валютний ризик являє собою ризик того, що справедлива вартість майбутніх потоків грошових коштів від фінансового інструмента коливатиметься у результаті змін курсів обміну валют. Підприємство не піддається валютному ризику, тому що валютні операції не здійснюються.

Ризик зміни процентних ставок пов'язаний з ймовірністю змін у вартості фінансових інструментів у зв'язку зі змінами процентних ставок. Керівництво Товариства не має затвердженої політики відносно визначення рівня схильності Товариства ризику зміни відсоткової ставки по фіксованим або плаваючим ставкам відсотка. Проте, на дату залучення нових кредитів Керівництво приймає рішення, ґрунтуючись на власному професійному судженні, яка ставка відсотка, фіксована, або плаваюча, буде найбільш вигідною для Товариства протягом періоду, на який очікується залучати кредитні ресурси. На початок та кінець звітного року Товариство не має фінансових зобов'язань, по яких існують змінні (плаваючі) відсоткові ставки. Внаслідок цього для діяльності Товариства, не характерні ринкові ризики щодо змін відсоткових ставок.

Оскільки Товариство не має будь-яких активів, що приносять суттєвий процентний дохід, фінансовий результат та грошовий потік від основної діяльності Товариства в цілому не залежать від зміни ринкових відсоткових ставок по активах.

Ризик ліквідності. Ризик ліквідності виникає тоді, коли Товариство не зможе погасити свої зобов'язання при настанні терміну їх погашення. Керівництво Товариства ретельно контролює і керує своїм ризиком ліквідності. Товариство використовує процедури детального бюджетування і прогнозування руху грошових коштів, щоб забезпечити достатній рівень коштів, необхідних для своєчасної оплати своїх зобов'язань. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси. Показники поточної ліквідності (відображають співвідношення оборотних активів до суми поточних зобов'язань) на кінець 2024 року становить 2,05 і знаходиться в межах норми. Товариство може погасити свої поточні зобов'язання поточними активами у разі необхідності.

Кредитний ризик. Кредитний ризик - це невиконання своїх зобов'язань стороною контракту і як наслідок виникнення фінансового збитку Товариства. Фінансові інструменти, які створюють суттєві кредитні ризики для Товариства, це грошові кошти та їх еквіваленти і дебіторська заборгованість, що включає незабезпечену торгівельну і іншу дебіторську заборгованість.

Товариство не утримує та не випускає фінансові інструменти з метою їх продажу. Кошти розміщуються у фінансових установах, які на момент відкриття рахунку мають надійну репутацію та мінімальний ризик дефолту. Проте використання цього підходу не дозволяє запобігти виникненню збитків у випадку більш суттєвих змін на ринку. Товариство здійснює торгові операції тільки з перевіреними і платоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках. Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному

конкретному випадку.

Мета управління фінансовими ризиками є їх мінімізація або мінімізація їх наслідків.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори акціонерів, проведені дистанційно 10.04.2024 року (протокол про підсумки голосування складено 15.04.2024)
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	15.04.2024
URL-адреса з текстом кодексу	https://www.nssmc.gov.ua/wp-content/uploads/2020/03/corporate-governance-code_final_ukr.pdf

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	В статуті товариства визначена мета щодо створення Товариства. Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку товариством, задоволення потреб споживачів в продукції та послугах товариства, а також в інтересах акціонерів Товариства: отримання акціонерами дивідендів згідно рішення загальних зборів акціонерів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Кожна проста акція надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи права на: участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому законодавством та статутом Товариства; участь у розподілі прибутку Товариства, зокрема, отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або вартості частини майна; отримання інформації про господарську діяльність Товариства згідно вимог чинного законодавства; придбання

		розміщуваних Товариством простих акцій пропорційно належним акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством; право вимоги обов'язкового викупу Товариством належних йому акцій у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством; інші права, встановлені статутом та чинним законодавством.
Права міноритарних акціонерів	так	Товариство забезпечує рівне ставлення до всіх акціонерів - власників акцій, в тому числі міноритарних. Кожна проста акція надає її власнику однакову сукупність прав: -участь в керівництві товариством; -отримання дивідендів; -отримання, в разі ліквідації товариства, частини його майна або вартості частини майна товариства; -отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для рішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери-власники простих акцій можуть мати і інші права, передбачені актами законодавства України і Статутом товариства. На кожну акцію виплачується однаковий розмір дивідендів (у випадку прийняття рішення про виплату дивідендів)
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів надсилається та оприлюднюється не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Загальних зборів акціонерів. Від дати надсилання повідомлення Товариство або акціонери, які скликають Загальні збори акціонерів, надають акціонерам можливість ознайомитись з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проєкту порядку денного та порядку денного, а також проєктів рішень щодо них.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління розкриваються у бюлетені для кумулятивного голосування (у випадку обрання членів наглядової ради), який згідно чинного законодавства оприлюднюється (розкривається) не пізніше ніж за 4 дні до дати зборів. В разі прийняття Загальними зборами та Наглядовою радою рішення про зміну інших посадових осіб Товариства, біографічні дані

		розкриваються в особливій інформації, яка оприлюднюється на сайті Товариства після прийняття рішення згідно чинного законодавства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Для вирішення будь-яких питань, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів, можуть проводитися дистанційні (та/або електронні) Загальні збори акціонерів. У такому разі, волевиявлення акціонерів фіксується шляхом опитування, що проводиться через депозитарну систему України. Документи, необхідні для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного загальних зборів, які проводяться будь-яким способом згідно чинного законодавства, надаються акціонеру в тому числі в електронній формі на його запит, який був направлений акціонером на офіційну електронну пошту Товариства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Статутом не передбачається обов'язкова участь керівника, фінансового директора і зовнішнього аудитора у річних загальних зборах. На очних Загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає Загальні збори, можуть бути присутні директор, представник аудитора, інші посадові особи Товариства, незалежно від володіння ними акціями товариства, члени наглядової ради. Загальні збори акціонерів можуть в будь-який час розглянути процедурні питання щодо запрошення бути присутніми на зборах третім особам - представникам органів державної влади та управління, засобів масової інформації, а також інших особам, які не є акціонерами товариства. Запрошені особи зазначаються в протоколі Загальних зборів. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери, які беруть участь в очних Загальних зборах акціонерів, мають можливість ставити усні та/або письмові запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них. Розгляд питань порядку денного очних Загальних зборів відбувається за регламентом.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів акціонерів визначено Статутом та чинним законодавством
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на	ні	Протокол Загальних зборів акціонерів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних зборів акціонерів, розміщується на вебсайті

ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів		Товариства згідно чинного законодавства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Вебсайт особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів. Адреса веб-сайту: https://yaroslavna.pat.ua/ Сайт містить окремий розділ з відповідною інформацією: https://yaroslavna.pat.ua/documents/informaciya-d-lya-akcioneriv-ta-steikholderiv
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Окрема політика Наглядовою радою не затверджувалася, взаємодія емітента з акціонерами відбувається згідно чинного законодавства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвестором/акціонерами не створений. Функції по взаємодії з інвесторами/акціонерами здійснює виконавчий орган та наглядова рада в межах їх повноважень. Акціонери/інвестори не мають перешкод при зверненні до емітента. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Наглядовою радою не затверджувались внутрішні нормативні документи, якими б були визначені принципи щодо дій у разі пропозиції щодо поглинання Товариства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Наглядовою радою не затверджено політику взаємодії зі стейкхолдерами. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.

Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Товариством не визначено перелік своїх стейкхолдерів, в тому числі тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	У протоколі засідання Наглядової ради зазначаються присутні на засіданні члени Наглядової ради, інформація щодо кворуму, а також запрошені на засідання особи. Комітети в складі наглядової ради не створено. Окремий облік відвідувань не ведеться. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	ні	В статуті Товариства визначено обов'язки членів наглядової ради. Обов'язки щодо сумлінності виконання своїх функцій не визначено. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Відповідно до статуту Голові Наглядової ради та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання своїх обов'язків. Голова та члени наглядової ради мають можливість безпосередньо взаємодіяти з директором товариства, ознайомлюватися з документами та інформацією з питань діяльності товариства, отримувати інформацію від керівника і працівників товариства з питань, що виникають у зв'язку з виконанням ними функціональних обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його Виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання. Наглядова рада регулярно розглядає звіти директора та затверджує річний звіт виконавчого органу.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які	так	Статут Товариства визначає та розмежовує компетенції та повноваження Наглядової ради та виконавчого органу. Відповідно до Статуту Наглядова рада не бере участі в поточному управлінні товариством.

належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Кількісний склад наглядової ради і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради окремим документом не визначені. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування серед кандидатів, запропонованих акціонерами та особами, які мають на це право, акціонерами, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих із зазначеного питання акцій згідно чинного законодавства. Члени Наглядової ради обираються Загальними зборами у складі трьох осіб на строк - три роки. При відборі та призначенні членів наглядової ради враховуються професійні якості, досягнення і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	В Товаристві відсутня формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради. Наглядова рада перевіряє добропорядність, наявність конфлікту інтересів, компетентність, навички і досвід кандидата без застосування формалізованої процедури, а виключно на підставі вимог чинного законодавства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Внутрішні нормативні документи Товариства (статут) не передбачають залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку. Не заборонено внутрішніми документами товариства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Не передбачено внутрішніми документами Товариства розроблення планів наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу	ні	Наглядова рада не затверджувала політику щодо різноманіття складу наглядової ради та

наглядової ради та виконавчого органу		виконавчого органу. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Кількість членів наглядової ради 3 особи : 1 чоловік та 2 жінки. Представники однієї статі складають 33%, іншої - 66,67 %. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежні члени наглядової ради відсутні. Наявність незалежних членів наглядової ради не є обов'язковою для цього типу товариства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	члени наглядової ради не проходять вступний тренінг після їх обрання. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада не розробляє план навчання для її членів. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову наглядової ради обрано серед членів наглядової ради, обраних кумулятивним голосуванням на загальних зборах акціонерів. Незалежні члени наглядової ради відсутні. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, в тому числі мажоритарними. Обмежень немає
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи: статуті та положенні про наглядову раду
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Станом на 31.12.2024 посаду корпоративного секретаря не створено. Корпоративний секретар не призначався. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.

1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети наглядовою радою не створювалися. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту не створювався. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту не створювався. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітет з призначень не створювався. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди не створювався. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків не створювався. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Виконавчий орган розробляє стратегічний план розвитку та показники результативності товариства, річний фінансовий план та звіт про його виконання, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три - п'ять років), які затверджуються рішенням Наглядової ради.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Директор регулярно звітує наглядовій раді про роботу товариства та результати діяльності
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Директор інформує наглядову раду, в тому числі голову наглядової ради про події, які сталися між засіданнями наглядової ради. Будь-які значні події в житті Товариства

		попередньо погоджуються з Наглядовою радою згідно чинного законодавства.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Згідно з рішенням річних Загальних зборів акціонерів, на яких обрано членів наглядової ради, члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Директор отримує заробітну плату згідно штатного розпису. Додаткову винагороду не отримує. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор отримує заробітну плату згідно штатного розпису. Додаткову винагороду не отримує. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени ради не отримують винагороди. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації відсутня. Товариство визначає інформацію, яка розкривається та оприлюднюється згідно із чинним законодавством. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	наглядова рада затверджує річну інформацію емітента, в тому числі річну фінансову звітність згідно вимог чинного законодавства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Веб-сайт товариства містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління: https://yaroslavna.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Окремий підрозділ, який би здійснював внутрішній контроль та управління ризиками на підприємстві відсутній. Спеціального документу (положення), яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками не створено та не затверджено, проте в господарській діяльності та корпоративному управлінні Товариство керується нормами чинного законодавства та Статутом, затвердженим загальними зборами

		акціонерів (протокол №1 від 18.02.2019 року) та Положеннями: Про загальні збори акціонерів, Про Наглядову раду, Про Директора, затвердженими цими ж зборами. Система внутрішнього контролю є важливою складовою системи ефективного управління підприємством і включає в себе всі внутрішні правила, положення та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів підприємства, запобігання шахрайству, вчасного виявлення помилок, дотримання точності повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки достовірної фінансової інформації, а також своєчасної адаптації підприємства до змін у внутрішньому та зовнішньому середовищі. При здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: - авторизація та підтвердження (підписання, санкціонування, затвердження); - розподіл обов'язків та повноважень, ротація персоналу (щодо прийняття рішень, здійснення господарської операції та контроль за нею); - контроль за доступом до ресурсів та облікових записів, закріплення відповідальності за збереження і використання ресурсів (договори про матеріальну відповідальність, довіреності) - аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, планова та позапланова інвентаризація, усне опитування персоналу, звірки, підтвердження і простежування); - інші правила та процедури. Всі перераховані вище заходи контролю становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Функції внутрішнього контролю в Товаристві виконують органи управління (суб'єкти внутрішнього контролю): - загальні збори акціонерів; - наглядова рада;
--	--	--

		директор; Нагляд за веденням бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності Товариства здійснює Директор, по мірі необхідності може проводитися аудиторська перевірка фінансової звітності незалежним аудитором. Фінансова звітність Товариства складається на підставі фактичних облікових даних бухгалтерського обліку, у відповідності з вимогами Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та діючими в Україні Положеннями (Стандартами) бухгалтерського обліку. З метою виконання своїх функцій в системі внутрішнього контролю Товариства суб'єкти внутрішнього контролю наділені відповідними повноваженнями: Статут акціонерного товариства містить положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства відповідно до законодавства Функції управління ризиками в Товаристві виконує управлінський персонал. В зв'язку з непередбачуваністю та неефективністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на мінімізацію їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Наглядова рада Товариства має змогу залучити тільки зовнішнього аудитора. Підрозділ внутрішнього аудиту (внутрішній аудитор) в Товаристві не створено. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Функції комплаєнс та ризик-менеджменту виконує Директор. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками емітента" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством. Управління ризиками Товариства являє собою безперервний процес, що охоплює Товариство; здійснюється співробітниками на всіх рівнях; використовується при розробці та формуванні стратегії; націлене на визначення подій, які можуть впливати на Товариство та управління

		ризиками таким чином, щоб вони не перевищували готовності Товариства йти на ризик; дає керівництву розумну гарантію досягнення цілей. Серед способів усунення ризиків можна виокремити наступні: а) уникнення ризику - ухилення від заходів, пов'язаних з ризиком; б) утримання ризику - залишення ризику за інвестором, тобто на його відповідальність; в) зниження ступеня ризику - зменшення імовірності та обсягу втрат. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики в Товаристві не затверджувався. Посадові особи органів Товариства керуються Статутом Товариства та загальними моральними принципами, нормами і правилами поведінки. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не формалізована внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Окремого документу про політику щодо запобігання корупції не затверджено, але Товариство здійснює свою діяльність із дотриманням вимог антикорупційного законодавства. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів, в Товаристві немає. Запобігання виникненню конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства. Відповідно до цих вимог посадові особи зобов'язані уникати конфлікту інтересів, утримуватися від прийняття благ від третіх осіб, повідомляти про заінтересованість у правочині. Посадові особи Товариства мають уникати конфлікту інтересів, зокрема, уникати ситуацій, в яких у них існує

		або може виникнути прямий чи опосередкований інтерес щодо використання майна, інформації або можливостей товариства, якщо такий інтерес суперечить або може суперечити інтересам товариства та задоволення такого інтересу призводить чи може призвести до заподіяння шкоди товариству. Про виникнення конфлікту інтересів посадові особи Товариства мають невідкладно письмово повідомити Директора або Наглядову раду. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. Щорічна самооцінка членами Наглядової ради не проводиться. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. Щорічна самооцінка членами Наглядової ради не проводиться. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимоги. Щорічна самооцінка членами Наглядової ради не проводиться. Відхилення понад визначені законодавством вимоги відсутні.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	10.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Перелік питань, включених до порядку денного з зазначенням черговості їх розгляду: - Розгляд звіту Наглядової ради за 2021 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження заходів за результатами його розгляду. - Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності, річного звіту (річної фінансової звітності) Товариства за 2021 рік. - Розподіл чистого прибутку 2021 року. - Розгляд звіту Наглядової ради за 2022 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження заходів за результатами його розгляду. - Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності, річного звіту (річної фінансової звітності) Товариства за 2022 рік. - Розподіл чистого прибутку 2022 року.	

7. Розгляд звіту Наглядової ради за 2023 рік, прийняття рішення за наслідками його розгляду та затвердження заходів за результатами його розгляду.
8. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності, річного звіту (річної фінансової звітності) Товариства за 2023 рік.
9. Розподіл чистого прибутку 2023 року.
10. Прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства.
11. Внесення змін до положень про Загальні збори акціонерів, Наглядову раду Товариства.
12. Прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління.
13. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради.
14. Обрання членів Наглядової ради.
15. Затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради. Обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів (контрактів) з ними.

Прийняті рішення:

питання № 1:

Затвердити звіт Наглядової ради за 2021 рік. Затвердити заходи за результатами його розгляду.

питання № 2:

Затвердити річний звіт Товариства за 2021 рік (річну фінансову звітність, складену за ПСБО) у складі Балансу, Звіту про фінансові результати.

питання № 3:

Чистий прибуток в сумі 127,5 тис. грн., отриманий за результатами діяльності Товариства у 2021 році, не розподіляти.

питання № 4:

Затвердити звіт Наглядової ради за 2022 рік. Затвердити заходи за результатами його розгляду.

питання 5:

Затвердити річний звіт Товариства за 2022 рік (річну фінансову звітність, складену за ПСБО) у складі Балансу, Звіту про фінансові результати.

питання 6:

Чистий прибуток в сумі 223,7 тис. грн., отриманий за результатами діяльності Товариства у 2022 році, не розподіляти.

питання 7:

Затвердити звіт Наглядової ради за 2023 рік. Затвердити заходи за результатами його розгляду.

питання 8:

Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік (річну фінансову звітність, складену за ПСБО) у складі Балансу, Звіту про фінансові результати.

питання 9:

Чистий прибуток в сумі 947,2 тис. грн., отриманий за результатами діяльності Товариства у 2023 році, розподілити наступним чином:

- у резервний капітал 700,0 тис. грн.

Залишок чистого прибутку, отриманого за результатами діяльності Товариства у 2023 році, не розподіляти.

питання 10:

Внести зміни до Статуту Товариства, виклавши його у новій редакції. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства.

Доручити головному Валькову Сергію Яковичу (РНОКПП 2282515138) та секретарю загальних зборів акціонерів Вальковій Вірі Миколаївні (РНОКПП 2134914443) підписати цей Статут Товариства у новій редакції.

Уповноважити Директора Товариства Валькова Сергія Яковича (РНОКПП 2282515138) подати документи (з правом передоручення) для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та

громадських формувань, у тому числі змін до установчого документа юридичної особи - Статуту Товариства у новій редакції.

питання 11:

Затвердити зміни до внутрішніх положень Товариства, а саме: викласти у новій редакції Положення про Загальні збори акціонерів Товариства, Положення про Наглядову раду Товариства.

Доручити головному та секретарю загальних зборів акціонерів підписати ці внутрішні положення Товариства.

питання 12:

Застосовувати Кодекс корпоративного управління, затверджений рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 12.03.2020 № 118.

питання 13:

Припинити повноваження членів Наглядової ради:

- Вальков Павло Сергійович - голова,
- Валькова Віра Миколаївна,
- Бруй Алла Миколаївна.

питання 14:

Обрати до складу Наглядової ради

- Вальков Павло Сергійович,
- Валькова Віра Миколаївна,
- Бруй Алла Миколаївна..

питання 15:

Затвердити умови цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради (проекти договорів (контрактів) додаються). Уповноважити Директора Товариства підписати цивільно-правові договори (контракти) з членами Наглядової ради.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://yaroslavna.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderviv?doc=103573>

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Вальков Павло Сергійович (з 01.01.2024 по 31.12.2024)			X			
Валькова Віра Миколаївна						
Бруй Алла Миколаївна						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	7
з них очних:	7
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	07.03.2024 1. Затвердження Звіту за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами 2023 року. 28.02.2024

	1. Про скликання річних загальних зборів акціонерів Товариства і проведення їх шляхом опитування (дистанційні загальні збори). 2. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів. 3. Визначення головуючого та секретаря загальних зборів акціонерів. 4. Затвердження проекту порядку денного загальних зборів акціонерів. 5. Затвердження проектів рішень з кожного питання, включеного до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів. 6. Затвердження повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів. 7. Визначення особи, яка уповноважена взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні загальних зборів акціонерів. 8. Визначення персонального складу реєстраційної комісії загальних зборів акціонерів. 9. Визначення персонального складу лічильної комісії загальних зборів акціонерів 05.04.2024 1. Про включення пропозицій акціонерів щодо кандидатів до складу органів Товариства для проведення кумулятивного голосування на річних загальних зборах акціонерів Товариства. 2. Затвердження форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів. 25.03.2024 1. Затвердження порядку денного річних загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) на загальних зборах акціонерів. 15.04.2024 1. Про обрання головуючого на засіданні Наглядової ради Товариства. 2. Про обрання голови Наглядової ради Товариства. 28.08.2024 Розгляд звіту виконавчого органу про фінансово-господарську діяльність Товариства за I півріччя 2024 року та затвердження заходів за результатами його розгляду 16.12.2024 Розгляд звіту виконавчого органу про фінансово-господарську діяльність Товариства та Затверджено річну інформацію емітента за 2023 рік
--	---

Звіт ради

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради); Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства. За звітний період Наглядова рада Товариства виконувала повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, Положенням про Наглядову Раду, рішеннями Загальних зборів акціонерів Товариства, керуючись вимогами чинного законодавства України. Кількісний склад Наглядової ради Товариства відповідає потребам товариства. В звітному періоді з 01.01.2024 року по 31.12.2024 року на ПрАТ "ВТПХВ "Ярославна" працював склад наглядової ради, який був обраний кумулятивним голосуванням на загальних зборах акціонерів від 18.02.2019 року (протокол загальних зборів акціонерів від 18.02.2019 року) в кількості трьох осіб, а саме: Голова наглядової ради: Вальков Павло Сергійович та 2 члени наглядової ради: Валькова Віра Миколаївна, Бруй Алла Миколаївна та переобраний в тому ж складі загальними зборами акціонерів, проведених дистанційно 10.04.2024 року (протокол про підсумки голосування складений 15.04.2024) на наступний термін 3 роки. Голова наглядової ради Вальков Павло Сергійович обраний наглядовою радою 15.04.2024 з числа членів наглядової ради.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну; Навички та досвід членів Наглядової ради є достатнім для забезпечення належної діяльності Наглядової ради. Наглядова Рада Товариства у звітному періоді забезпечила ефективний контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, здійснювала аналіз роботи Виконавчого органу Товариства, на підставі чого приймалися відповідні рішення. З членами і головою наглядової ради та Товариством укладено цивільно-правові договори, якими визначено порядок роботи, права та обов'язки сторін, відповідальність членів та голови наглядової ради. Виконання обов'язків членів та голови наглядової ради здійснюється на безоплатній основі. Керівних посад в інших юридичних особах члени наглядової ради не обіймають.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;

Незалежні члени наглядової ради не обиралися. Члени наглядової ради не знаходяться під будь-яким впливом акціонерів та/або директора Товариства та/або інших осіб при прийнятті рішення на засіданнях наглядової ради і є незалежними у своїх судженнях. Акціонер, які призначив своїх представників членами наглядової ради протягом звітного періоду не обмежував повноваження своїх представників у Наглядовій раді Товариства.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);

Комітети у складі наглядової ради не створювалися.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

Цілі Наглядової ради досягаються шляхом прийняття відповідних рішень на засіданнях та здійснення контролю за їх виконанням. Засідання наглядової ради в 2024 році проводились систематично, по мірі необхідності, але не рідше 1 разу на квартал. У 2024 році наглядовою радою Товариства було проведено 7 засідань, що проводилися шляхом безпосереднього збору членів наглядової ради в одному місці, з присутністю всіх членів Наглядової ради, на яких вирішувалися наступні питання:

07.03.2024

1. Затвердження Звіту за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за

результатами 2023 року.

28.02.2024

1. Про скликання річних загальних зборів акціонерів Товариства і проведення їх шляхом опитування (дистанційні загальні збори).
2. Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів акціонерів та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів.
3. Визначення головуєчого та секретаря загальних зборів акціонерів.
4. Затвердження проекту порядку денного загальних зборів акціонерів.
5. Затвердження проектів рішень з кожного питання, включеного до проекту порядку денного загальних зборів акціонерів.
6. Затвердження повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів.
7. Визначення особи, яка уповноважена взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні загальних зборів акціонерів.
8. Визначення персонального складу реєстраційної комісії загальних зборів акціонерів.
9. Визначення персонального складу лічильної комісії загальних зборів акціонерів

05.04.2024

1. Про включення пропозицій акціонерів щодо кандидатів до складу органів Товариства для проведення кумулятивного голосування на річних загальних зборах акціонерів Товариства.
2. Затвердження форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування на загальних зборах акціонерів.

25.03.2024

1. Затвердження порядку денного річних загальних зборів акціонерів Товариства.
2. Затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) на загальних зборах акціонерів.

15.04.2024

1. Про обрання головуєчого на засіданні Наглядової ради Товариства.
2. Про обрання голови Наглядової ради Товариства.

28.08.2024

Розгляд звіту виконавчого органу про фінансово-господарську діяльність Товариства за I півріччя 2024 року та затвердження заходів за результатами його розгляду

16.12.2024

Розгляд звіту виконавчого органу про фінансово-господарську діяльність Товариства та Затверджено річну інформацію емітента за 2023 рік

Приймаючи рішення з вищенаведених питань наглядова рада намагалась об'єктивно і всебічно проаналізувати суть поставленого питання, визначити доцільність його позитивного або негативного вирішення з огляду на максимальне врахування інтересів акціонерів та Товариства. Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, участь всіх членів та конструктивне вирішення питань

б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Кожен член Наглядової ради має під час голосування один голос. Рішення Наглядової ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Наглядової ради, які приймають участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним. Відповідно до ст.75 Закону України "Про акціонерні товариства" засідання наглядової ради, що проводились в 2024 році, були правомочними. З текстом протоколів засідань Наглядової ради та

рішеннями, що були прийняті на цих засіданнях акціонери можуть ознайомитись у передбаченому статутом Товариства порядку. Робота Наглядової ради Товариства в 2024 році була задовільною та такою, що відповідає меті та напрямам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Рішення, прийняті Наглядовою радою в звітному періоді позитивно відобразилися на діяльності Товариства та сприяли досягненню цілей Товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Вальков Сергій Якович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Директор без довіреності діє від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами в Україні та за кордоном, веде переговори, видає довіреності, видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, вчиняє правочини з урахуванням встановлених Статутом обмежень. Підписує фінансово-господарські документи та договори в межах своєї компетенції; вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства. Директором товариства прийнято ряд ефективних рішень для забезпечення виконання поставлених цілей: - залучення кваліфікованих спеціалістів; застосування заходів щодо економії електроенергії. Звітний 2023 рік відзначався роботою в складних економічних умовах, обумовлених введенням в країні воєнного стану пов'язаного з введенням на територію України військ російської федерації. Нестабільність політичної та економічної ситуації, що спостерігалась протягом звітного року, спричинила погіршення економічного стану країни в цілому, ріст невизначених відносин з замовниками послуг, які теж не могли визначитись в необхідності отримання послуг. Вплив цієї ситуації на роботу Товариства в майбутньому неможливо спрогнозувати. Директор, незважаючи на значну конкуренцію на ринку, затримку з оплатою за надані замовникам товари та послуги, провело велику роботу по виконанню доведених завдань, зменшення дебіторської заборгованості. Протягом звітного року Товариство здійснювало заходи по недопущенню виникнення заборгованості по заробітній платі та по сплаті податків.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	відсутній
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Протягом звітного періоду інша особа не виконувала обов'язки керівника
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;

Керівництво поточною діяльністю товариства здійснює одноосібний виконавчий орган товариства - директор. В інших юридичних особах директор Товариства посад не обіймає.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

Директор є ключовою фігурою у забезпеченні успішної діяльності. Його компетентність, ефективність та відданість справі створюють міцну основу для подальшого розвитку Товариства та досягнення нових висот у галузі. Забезпечує оперативність у прийнятті рішень, чітко визначає відповідальність за результати діяльності. Компетентність директора: Директор має вищу освіту та значний досвід управління, володіє навичками стратегічного планування, фінансового менеджменту та лідерства. Директор ефективно співпрацює з провідними спеціалістами, які відповідають за основні напрямки діяльності Товариства: фінанси, логістику, маркетинг, виробництво, тощо. В інших юридичних особах керівних посад не обіймає.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

Діяльність виконавчого органу сприяє досягненню цілей особи. За 2024 рік Товариство отримало дохід в розмірі 3812,7 тис. грн. (в 2022 р. - 3690 тис. грн.) Прибуток за 2024 рік склав - 820,8 тис. грн. (в попередньому звітному періоді прибуток склав 947,2 тис. грн.) Собівартість продукції залежала від ціни на газ, тепло, електроенергію, матеріали тощо, які невпинно збільшуються. Середньооблікова кількість штатних працівників по підприємству в 2024 році склала 12 осіб. Заробітна плата виплачувалася своєчасно. Заборгованості по заробітній платі не було. Оборотні активи переважають у загальних активах Товариства та складають 88,72% від загальної вартості активів та складаються в основному із запасів (54%), в тому числі готової продукції 63,7% від вартості запасів (готова продукція складає 34,3% від вартості оборотних активів). Наявність значної частки дебіторської заборгованості (33%) в структурі оборотних активів Товариства свідчить про відволікання значної частини поточних активів підприємства на кредитування споживачів продукції та інших дебіторів. Наслідок цього - нестача власних обігових коштів для забезпечення господарської діяльності Товариства і збільшення використання позикового капіталу. У господарській діяльності є можливості для покращення справ у виробничій і економічній сферах. Звертається підвищена увага на пошук прибуткової продукції і направлення зусиль на збільшення виробництва найбільш прибуткової продукції, вдосконалення технологічних процесів, зменшення витрат на одиницю продукції, покращення якісних показників продукції, продовження технічної модернізації виробництва, оптимізацію роботи підприємства в складних умовах, пов'язаних в першу чергу з воєнним станом в країні. Протягом року максимальні зусилля були спрямовані на максимальне збереження робочих місць.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Директор детально аналізує стан справ в Товаристві та оперативно приймає максимально ефективні рішення в межах повноважень, визначених Статутом та чинним законодавством. Діяльність виконавчого

органу зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності особи в звітному періоді. Товариство працює з прибутком, діяльність Товариства перспективна. Звіти директора регулярно розглядаються та затверджуються наглядовою радою.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Перша лінія захисту - це всі працівники Товариства, його відокремлених підрозділів і дочірніх підприємств. Бізнес-підрозділи й підрозділи підтримки (бекофіс, фронтофіс) ініціюють, здійснюють або відображають операції, приймають ризики в процесі своєї діяльності та несуть відповідальність за поточне управління цими ризиками, в межах своїх обов'язків, передбачених посадовими інструкціями працівників і внутрішніми документами Товариства та: - забезпечують здійснення попереднього та поточного контролю під час проведення операцій; - здійснюють контрольні процедури під час своєї діяльності; - контролюють ризики, притаманні їх діяльності; - здійснюють моніторинг щодо операцій та процесів, які притаманні їх діяльності.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	відсутні
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	відсутні
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю в товаристві не затверджувалося. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального

	використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства є директор та головний бухгалтер Товариства. Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	відсутні
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків відсутня
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Вальков Сергій Якович			84,1825	84,1825

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
47 фізичних осіб			Будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах акціонерів Товариства, крім встановлених діючим законодавством України, відсутні. загальна кількість голосуючих акцій 23003 штук Відповідно до п. 10 р. VI Закону України "Про депозитарну систему України" кількість простих

			іменних акцій, щодо яких встановлено обмеження щодо врахування цінних паперів при визначенні кворуму та при голосуванні в органах Товариства (на останніх загальних зборах) складає 2393 штук. Таким чином, для визначення кворуму на загальних зборах акціонерів Товариства враховується 23003 голосуючих простих акцій. Кількість акцій з обмеженнями: 2393 штук. Власники цих акцій (47 фізичних осіб) не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їх акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах Товариства.
--	--	--	--

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Переобрання голови та членів наглядової ради	16.04.2024	https://yaroslavna.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=102951

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про скликання дистанційних загальних зборів акціонерів	04.03.2024	https://yaroslavna.pat.ua/documents/informaciya-dlya-akcioneriv-ta-steikholderiv?doc=100691

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

		КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ВИРОБНИЧО-ТОРГОВЕЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХУДОЖНІХ ВИРОБІВ "ЯРОСЛАВНА"	за ЄДРПОУ
		2025.01.01
Територія	м.Чернігів	за ЄДРПОУ
		02968541
Організаційно-пра вова форма	Акціонерне товариство	за КАТОТТГ
		UA7410039 0010054825
господарювання		за КОПФГ
		230
Вид економічної діяльності	Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу	за КВЕД
		13.92

Середня кількість працівників, осіб: 12

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 14000, Чернігівська обл., м.Чернігів, вул. Княжа, буд. 25, (0462) 77-41-21

1. Баланс
на 31.12.2024 р.
Форма №1-м

		Код за ДКУД	1801006
Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
Первісна вартість	1001	0	0
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	69,3	69,3
Основні засоби	1010	224,7	177,5
первісна вартість	1011	976,9	976,9
знос	1012	(752,2)	(799,4)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	294	246,8
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	809	1047
у тому числі готова продукція	1103	406,1	666,9
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	479,2	644,7
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1,2	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	42,2	10,2
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	10,4	240,3
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	1342	1942,2
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	1636	2189

Пасив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	25,4	25,4
Додатковий капітал	1410	214,2	214,2
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	800,8	1621,5
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	1040,4	1861,1
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	106,4	75,5
розрахунками з бюджетом	1620	18,5	37
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	8	9,6
розрахунками з оплати праці	1630	25,1	24,3
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	437,6	181,5
Усього за розділом III	1695	595,6	327,9
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	1636	2189

Примітки: Баланс Товариства складено у відповідності з вимогами Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність".

Основні засоби відображені у фінансовій звітності за первісною вартістю. Оцінка наявності, надходження, вибуття, ремонту та амортизації основних засобів проводиться у відповідності з вимогами НП(С)БО №7 <Основні засоби> та обраною обліковою політикою підприємства. Первісна вартість основних засобів на 31.12.2023 - 976,9 тис. грн., знос -752,2 тис.грн., залишкова вартість 224,7 тис. грн. Первісна вартість основних засобів на 31.12.2024 - 976,9 тис. грн., знос - 799,4 тис.грн., залишкова вартість 177,5 тис. грн.

Амортизація основних засобів нараховується прямолінійним методом, пооб'єктно, виходячи з терміну їх корисного використання.

Дебіторська заборгованість за товари (роботи, послуги), включена в підсумок балансу за первісною вартістю без вирахування резерву сумнівних боргів

Визнання, облік та оцінка зобов'язань Товариства здійснюється у відповідності з вимогами НП(С)БО №11 <Зобов'язання>. Поточні зобов'язання складаються з кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги, з поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом, з оплати праці та з інших поточних зобов'язань.

Заборгованість з оплати праці та по розрахунках з бюджетом є поточною

2. Звіт про фінансові результати

за 2024 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3812,7	3690
Інші операційні доходи	2120	1	17,5
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	3813,7	3707,5
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2633,4)	(2530,2)
Інші операційні витрати	2180	(359,5)	(230,1)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2992,9)	(2760,3)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	820,8	947,2
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	820,8	947,2

Примітки: Зміст та форма звіту про фінансові результати, а також загальні вимоги до розкриття його статей визначаються Товариством у відповідності з вимогами Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова звітність".

Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), інші операційні та інші звичайні доходи за 2024 рік Товариством визначалися в обліку в цілому із дотриманням вимог НП(С)БО №15 № <Дохід>.

Облік витрат діяльності здійснювався в цілому відповідно до вимог НП(С)БО №16 <Витрати>.

За результатами фінансово-господарської діяльності за 2024 рік Товариством отримано прибуток 820,8 тис.грн.

Керівник Вальков С.Я.

Головний бухгалтер Ільїна Л.М.

